

ANJA KALKAU

ANJA JENDRYSSECK

# Das papierlose Prüfungsamt

Mit Einführung von ESA raus aus der Papierflut

# Akten, Akten, Akten

So ging Prüfungsamt früher



# ESA in der Praxis

Auf dem Weg zum papierlosen Büro



Arbeitsplatz ohne ESA

Arbeitsplatz nach ESA-Einführung



Am Ziel! -Papierlos mit ESA

# Wege zum papierlosen Prüfungsamt

- Einführung der ESA in der Studienzentrale
- Weggefährten zur ESA in den Prüfungsämtern finden →
- Technische Voraussetzungen schaffen →
- Bürokratische sowie juristische Bedenken klären →



## Weggefährten zur ESA in den Prüfungsämtern finden

- Fragen zum Datenschutz klären
- Informationen zu Aufbewahrungsfristen zu digitalen Daten einholen
- Welche Unterlagen müssen noch in Papierformat archiviert werden



# Technische Voraussetzungen schaffen

- Leistungsstarken Scanner beschaffen
- Spezielle Software installieren – d.3, d.capture dialog



# Bürokratische sowie juristische Bedenken klären

- Rechtliche Grundlagen schaffen
- Datenschutz/Rechtekonzept
- Vertrauen schaffen in die Digitalisierung

Quelle: ASTA, TU Braunschweig

Quelle: NZ Online



# ESA heute

Arbeitsalltag mit ESA in den Pilotprüfungsämtern

- [Atteste/Fristverlängerungen](#)
- Aktendeckblätter
- E-Mails , sonstige Dokumente
- [Deckblätter Klausuren und Seminararbeiten](#)
- Abschlussarbeiten
- [Bescheid Nichtbestanden ENB](#)
- Zeugnisse

[Studierendenakte Agrar](#)

[Studierendenakte Jura](#)



# Formulare – Workflow mit Lucom

- [Antrag auf Anerkennung von Fristverlängerungen und Erkrankungen](#)
- [Antrag auf Erteilung einer Bescheinigung für ein Pflichtpraktikum \(Jura\)](#)

[Lucom Maxi Musterfrau](#)

# Lucom - Bearbeitung

**Erkrankung:**  
 Fristverlängerung  
 Abschlussarbeiten /  
 Fristverlängerung  
 Seminar- und  
 Studienarbeiten (nur Jura)

Antragsformular

**Erkrankung: Fristverlängerung Abschlussarbeiten /  
 Fristverlängerung Seminar- und Studienarbeiten (nur Jura)**

Antragsdatum: 18.03.2019

Alle grau hinterlegten Felder sind verpflichtend auszufüllen.

[Hilfe zum Ausfüllen des Formulars](#)

**Persönliche Informationen**

Matrikelnummer:

Name, Vorname:

1. Studiengang:

2. Studiengang:

Abschluss:

E-Mail-Adresse:

Zeitraum der Erkrankung (lt. Attest):  bis

**Abschlussarbeit / Seminar- und Studienarbeit**

Abschluss- /Seminar- /Studienarbeit:

aktuelles Abgabedatum:

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung des Abgabetermins der o.g. Prüfungsleistung.

**weitere Leistungen hinzufügen**

Bemerkungen (optional):

Signatur der/des Studierenden:

**Erkrankung:**  
 Fristverlängerung für  
 Abschlussarbeiten (für  
 alle Fakultäten außer  
 WiWi) / Fristverlängerung  
 für Seminar- und  
 Studienarbeiten (nur für  
 Jura)

Antragsformular

**Wichtiger Hinweis**

Dieser Datensatz wurde mit einer älteren Version des Formulars erstellt. Sie können den Vorgang in der alten Formularversion weiter bearbeiten oder diesen Datensatz über die Kopierfunktion in die neue Formularversion übernehmen.

Der Vorgang wird derzeit nicht bearbeitet. **PA Jura** kann ihn bearbeiten.

Möchten Sie die Bearbeitung übernehmen? Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um zwischenzeitliche Änderungen des aktuellen Bearbeiters zu sehen.

**ABSNITT ZUR BEARBEITUNG**

zum aktuellen Vorgang Erkrankung  
 zu allen Vorgängen Erkrankung

Anmerkungen des Studierenden:

**Krankmeldung für folgende Abschluss- /Seminar- /Studienarbeit**

S.RW.SP02 SemArb: Seminararbeit - Rechtswissenschaft

Abgabedatum laut Zulassung:   Tage

Aktuelles Abgabedatum/bisher verlängert bis:

Zeitraum der Erkrankung lt. Attest:  bis   Erkrankungstage

Anerkennung:

Ja (Entscheidung der Studiendekanin/ des Studiendekans)  
 Nein (Entscheidung der Studiendekanin/ des Studiendekans)  
 An die/Iden Studierenden zur Überarbeitung zurückzuschicken  
 Zur Entscheidung an Studiendekanin senden

Im Auftrag von:  
 (Name der Studiendekanin/ des Studiendekans)

Signatur des Prüfungsamtes:

PWS/SP/ABM/semArb=C4569E3A45395324E4bf/http://wiki.studnet.uni-goettingen.de/lucom/campus/Formulare/Fristverlaengerung



Entwicklertizenz

### Antrag auf eine Bescheinigung zur Vorlage bei einer Praktikumsstelle

Versionsnummer: V0001 Antragsdatum: 18.03.2019

#### Persönliche Informationen

Matrikelnummer:

Name, Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefon:

Bitte wählen Sie die Verwaltungsbehörde, bei der Sie die Bescheinigung vorlegen möchten:

- Verwaltungsbehörde
- Verwaltungsbehörde der Polizei
- Rechtsanwalt / Rechtsabteilung

Sofern die Bescheinigung für eine bestimmt Praktikumsstelle ausgestellt werden soll, tragen Sie die Daten bitte nachfolgend ein:

Praktikumsstelle:

Ansprechpartner:

E-Mail-Adresse:

Zeitraum des Praktikums:  bis

Bitte übersenden Sie mir die Unterlagen per Post. Einen ausreichend frankierten und adressierten C4-Umschlag sende ich Ihnen im Anschluss zu.

Bemerkung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Signatur der/des Studierenden:

STUDIENBÜRO/PRÜFUNGSAMT  
DER JURISTISCHEN FAKULTÄT



Matrikelnummer: 0034494  
Name, Vorname: Jendrysseck, Anja  
Strasse, Hausnummer:  
PLZ, Ort:  
Geburtsdatum:  
E-Mail-Adresse:

### Bescheinigung zur Vorlage bei einer Verwaltungsbehörde

Hiermit wird bescheinigt, dass gem. § 4 Abs. 2 Nr. 2c (Niedersächsisches Gesetz zur Ausbildung der Juristinnen und Juristen (NJAG) iVm § 14 Abs. 2 der Verordnung zum Niedersächsischen Gesetz zur Ausbildung der Juristinnen und Juristen (NJAVO) ein vierwöchiges Praktikum bei einer Verwaltungsbehörde/Verwaltungsbehörde der Polizei für die Zulassung zur Pflichtfachprüfung der Ersten Prüfung zwingend notwendig ist und dass es sich bei diesem Praktikum um eine Ausbildungsveranstaltung des rechtswissenschaftlichen Studiums handelt.

Frau/Herr Anja Jendrysseck beabsichtigt dieses Praktikum in der Zeit von bis bei zu absolvieren.



# Vorteile, Vorteile .....

## Für Studierende

- kurze Wartezeiten in der Sprechstunde der Prüfungsämter
- Kurze Bearbeitungszeiten und jederzeit Überblick über die bearbeiteten Vorgänge

## Für Mitarbeiter\*innen

- Mehr Zeit für einzelne Studierende in der Sprechstunde
- Extreme Zeitersparnis durch Workflow und automatisierte Ablage
- Bescheinigungen und Bescheide können direkt aus ESA verschickt werden
- Alle Mitarbeiter sind auf gleichem Bearbeitungsstand

... und wo sind die Nachteile????

# Diskussionspunkte(Probleme)

- Ängste bezüglich der gegenseitigen Kontrolle und Überwachung der Arbeit
- Wie und wann werden Arbeitsprozesse in ESA umgesetzt
- Zwang zur Harmonisierung
- Wer hat das Recht was zu sehen

# Aussichten mit ESA und Lucom

- Anerkennung von Prüfungsleistungen
- Abschlussarbeiten
- Semestereinstufung
- Promotionsverfahren
- Und, und, und.....

Vielen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit

